

APPEL A CANDIDATURE

L'Association ALC recrute pour ses Services généraux centralisés :

1 CHEF DE SERVICE MAINTENANCE (H/F) (2024/019)

Dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps complet
Poste basé à St Laurent du Var, à pourvoir immédiatement.

Le Chef de Service maintenance fait partie des fonctions supports centralisées de l'association. Il (elle) assiste la direction générale et les directions du siège pour les décisions relevant de la maintenance des locaux et appartements gérés par l'association. Il est un spécialiste métier qui contribue, par son intervention et ses connaissances, au bon fonctionnement des différents dispositifs et participe à leur évolution et pérennisation. Il(elle) est l'interface technique et fonctionnelle entre les prestataires techniques, fournisseurs externes et l'ensemble des pôles - services de l'Association. Il (elle) garantit la bonne réalisation des interventions réalisés par les intervenants internes et/ou externes.

Il(est) est l'administrateur principal de l'outil de demande d'intervention ("Synchroteam"), en assure la promotion de l'utilisation et optimisation.

Il (elle) contribue, avec les autres gestionnaires, à la continuité de services et des missions des services généraux.

Sous le contrôle de la direction du pôle, ses missions seront :

- Organiser et coordonner les activités de tous les intervenants (matériel, transport...),
- Préparer, animer et encadrer les réunions techniques,
- Favoriser la communication avec et entre les membres de l'équipe,
- Participer au recrutement des personnels du service et suggérer des propositions individuelles et collectives pour la formation du personnel,
- Gérer la maintenance et les réparations des locaux de l'association selon les demandes des pôles, en respect des règles de priorités établies,
- Gérer la maintenance et réparations des appartements mis à dispositions pour les usagers selon les demandes des pôles et services, en respect des règles de priorités établies,
- Gérer la réhabilitation, mise/remise en état des appartements lors des rotations à la demande du service immobilier,
- Organiser/coordonner/superviser les interventions des prestataires externes dans les locaux de l'association ou appartements,

Compétences requises :

- Diplôme de Niveau 6 (Bac + 3) minimum en second œuvre du bâtiment, gestion administrative, et/ou immobilière,
- Expérience réussie sur un poste similaire,
- Maîtrise des outils bureautiques (Office) et des logiciels adaptés à l'activité (synchroteam),
- Organisation et analyse, rigueur, méthode, sens des priorités, anticipation, force de proposition,
- Adaptabilité et réactivité, initiative et autonomie, discrétion,
- Permis B en cours de validité impératif.

Les candidatures sont à adresser à l'attention de Mme la Directrice Générale, ALC – 2, Rue du Dr E. Roux 06200 Nice ou par courriel (réf : 2024/019) : recrutement@association-alc.org

Fait à Nice, le 20/02/2024
Pour l'Association ALC
L. BENKOLLI-AGIUS
Directrice générale