

APPEL A CANDIDATURE

Le Pôle Protection de l'Enfance – Parentalité de l'Association ALC recrute pour son Centre maternel :

Un chef de service (H/F) (réf : 2024/054)

Dans le cadre d'un contrat à Contrat à Durée Indéterminée.

Poste basé à Nice, à pourvoir immédiatement.

Rémunération selon CCNT du 15/03/1966

Le Pôle Protection de l'Enfance – Parentalité (PPEP) accueille et héberge dans le cadre de son Centre Maternel des jeunes femmes, majeures ou mineures, enceintes ou accompagnées de leur enfant(s) de moins de 3 ans. Ce service fonctionne en hébergement collectif et accueille, héberge et accompagne 18 jeunes femmes, dont la plupart sont mineures, et leurs bébés.

Le (la) candidat(e) justifiera de :

- CAFERUIS ou d'un diplôme équivalent et d'une expérience confirmée sur un poste similaire, ces deux conditions sont impératives,
- Permis B en cours de validité,
- Capacité à manager des équipes pluridisciplinaires,
- Maîtrise des politiques sociales en matière de protection de l'enfance ainsi que des moyens existants ou à développer (dispositifs et partenaires),
- Bonne capacité d'analyse, d'organisation et force de proposition,
- Maîtrise rédactionnelle et de l'outil informatique,
- Disponibilité personnelle.

Dans le cadre des projets de l'Association et du Pôle, et en collaboration avec l'équipe de direction, ses missions seront de :

- Encadrer, animer, coordonner, évaluer le travail des équipes pluridisciplinaires,
- Maintenir et développer une collaboration étroite avec les services du département, les juges pour enfants et autres partenaires du Pôle dans le cadre des missions du service,
- Veiller et soutenir l'évolution du parcours des personnes accueillies, assurer la synergie au sein des équipes pluridisciplinaires et inscrire les actions dans un réseau de partenaires,
- Représenter l'établissement dans les différentes instances partenariales,
- Animer et contribuer aux réponses des appels à projets pertinents pour l'association,
- Accompagner les changements de pratiques et d'organisation nécessaires,
- Participer à la gestion administrative et budgétaire des dispositifs dans le cadre du CPOM,
- Vérifier l'application de la réglementation et des règles de sécurité,
- Assurer des astreintes de dimanche et jours fériés, des permanences de soirée ainsi que le remplacement d'un autre cadre de direction selon les besoins.

Merci d'adresser votre candidature à Mme la Directrice générale - ALC 2, Avenue du Dr E. Roux - 06200 NICE
ou par courriel (2024/054) : recrutement@association-alc.org.