



# APPEL A CANDIDATURE

L'Association ALC recrute pour le Service A.E.M.O à Nice :

## UN SECRETAIRE DE SECTEUR (H/F) (ref : 2024/060)

Dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps complet

*Poste basé à Nice à pourvoir immédiatement*

*Rémunération selon CCNT du 15/03/1966*

Par ses connaissances et ses compétences, le (la) secrétaire principal(e) assiste le cadre hiérarchique dans la gestion administrative et organisationnelle du service. Ce service basé à Nice ouest gère des mesures judiciaires d'Accompagnement Educatif en Milieu Ouvert (AEMO) en lien avec le Tribunal de Nice. Le poste de secrétariat du service est dédoublé pour tenir compte de l'activité et des nécessités de suivi administratif. Par sa position, il(elle) est en capacité de prendre des initiatives dans l'intérêt d'une bonne coordination du service.

Le (la) Secrétaire du service a pour missions, en étroite collaboration avec le chef de service et dans le respect de ses consignes :

- L'accueil téléphonique et physique du public,
- Les travaux courant de secrétariat (*enregistrement et frappe du courrier, mise en forme et frappe des écrits des professionnels du secteur*), dans le respect de la confidentialité et du secret professionnel,
- La gestion administrative des mesures d'A.E.M.O.,
- Le suivi administratif de l'équipe pluridisciplinaire (*planning, congés, absences, ...*),
- L'utilisation et la tenue de tous les outils de gestion administrative, logistique et financière du secteur mis en place par le chef de service,

Compétences requises :

- Diplôme de Niveau V (bac +2) minimum en secrétariat et/ou gestion,
- Une expérience sur un poste similaire est souhaitée
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels adaptés au secteur,
- Bonne connaissance de la réglementation en protection de l'enfance,
- Excellentes capacités d'écoute et à la relation d'aide téléphonique,
- Excellentes capacités rédactionnelles,
- Initiative et autonomie,
- Adaptabilité et réactivité,
- Attitude bienveillante et accueillante,
- Sens relationnel, respect de la personne et de son intimité,
- Maîtrise du secret professionnel,

Merci d'adresser votre candidature à Mme la Directrice générale, Association ALC – l'Octogone – 2, Avenue du Dr E. Roux - 06200 NICE ou par courriel (ref : 2022/060) : [recrutement@association-alc.org](mailto:recrutement@association-alc.org)