



## APPEL A CANDIDATURE

L'Association ALC recrute pour ses Services généraux centralisés :

### **1 ASSISTANT DE DIRECTION (H/F) (2024/062)**

Dans le cadre d'un contrat à durée déterminée à temps complet  
*Poste basé à St Laurent du Var, à pourvoir immédiatement.*

Sous la responsabilité de la direction des services généraux, l'assistant(e) de direction contribue à la réalisation des tâches et missions de pilotage de la direction afin d'optimiser l'organisation de ses activités. Il/elle est l'interface relationnelle entre la direction et les différents interlocuteurs internes et externes. Il/elle draine un ensemble large d'informations devant permettre à la direction un suivi régulier de l'ensemble de l'organisation du service.

Il/elle travaille en autonomie sous l'autorité de la direction. Il/elle organise et réalise son travail en référence aux procédures définies, en tenant compte d'instructions ponctuelles. Il/elle participe à la continuité de fonctionnement des services généraux.

Sous le contrôle de la direction du pôle, ses missions seront :

- Assurer le secrétariat de la direction du service,
- Gérer les la répartition des achats et prestations,
- Concevoir et/ou mettre à jour des outils de suivis,

#### **Compétences requises :**

- Diplôme de Niveau III minimum en gestion administrative, technique ou comptable,
- Expérience réussie sur un poste similaire,
- Maîtrise des outils bureautiques (Office) et des logiciels adaptés au secteur,
- Organisation et analyse, rigueur, méthode, sens des priorités, anticipation, force de proposition
- Excellentes capacités rédactionnelles,
- Adaptabilité et réactivité, initiative et autonomie, discrétion,
- Confidentialité et discrétion,

Les candidatures sont à adresser à l'attention de Mme la Directrice Générale, ALC – 2, Rue du Dr E. Roux 06200 Nice ou par courriel (réf : 2024/062) : [recrutement@association-alc.org](mailto:recrutement@association-alc.org)