Agir pour le Lien social
et la Citoyenneté

APPEL A CANDIDATURE

Le Pôle Accompagnement – Hébergement - Insertion de l'Association ALC recrute pour le CHRS RESO :

1 Assistant administratif (H/F) (Ref : 2026/057)

Dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps complet
Poste basé à Valbonne, à pourvoir immédiatement
Rémunération selon CCNT du 15/03/1966 (annexe 2)

Le Pôle Accompagnement - Hébergement – Insertion de l'Association ALC, est un acteur incontournable du département des Alpes Maritimes en matière, d'hébergement et d'accompagnement social. Il intervient auprès de personnes isolées ou de familles, dans le cadre de l'aide sociale d'Etat pour les personnes en grand précarité.

Dans le cadre des projets de l'Association et du Pôle, des missions déterminés par les conventions avec l'état, et en collaboration avec l'équipe de direction, les missions du de l'assistant administratif seront de :

- L'accueil téléphonique et physique du public,
- Les travaux courant de secrétariat *(enregistrement et frappe du courrier, mise en forme et frappe des écrits des professionnels du secteur),* dans le respect de la confidentialité et du secret professionnel,
- La gestion administrative des accompagnements du service,
- Le suivi administratif de l'équipe pluridisciplinaire (*planning, congés, absences, …*),
- L'utilisation et la tenue de tous les outils de gestion administrative, statistique, logistique et financière du secteur mis en place par le chef de service,

Compétences requises :

- Diplôme de Niveau 5 minimum en secrétariat et/ou gestion,
- Maitrise des outils bureautiques et des logiciels adaptés au secteur,
- Bonne connaissance des différents partenaires du secteur,
- Excellentes capacités rédactionnelles,
- Initiative et autonomie,
- Adaptabilité et réactivité,
- Attitude bienveillante et accueillante,
- Sens relationnel, respect de la personne et de son intimité,
- Partage des informations avec l'équipe pluridisciplinaire,
- Maitrise du secret professionnel,
- Permis B en cours de validité impératif.

Merci d'adresser votre candidature à Mme la Directrice générale - ALC – l'Octogone - 2, Avenue du Dr E. Roux - 06200 NICE ou par courriel (ref : 2026/057) : recrutement@association-alc.org.